Приложение №1

к приказу главного врача

ГБУЗ СГКБ №1 им.Н.И.Пирогова

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок оказания инвалидам необходимой помощи
сотрудниками учреждения**при получении услуг в сфере охраны здоровья
в ГБУЗ СГКБ № 1 им. Н.И. Пирогова

1. Помощь инвалидам с целью обеспечения условий доступности для них объектов инфраструктуры ГБУЗ СГКБ № 1 им. Н.И. Пирогова (далее – учреждение) и предоставляемых услуг в сфере здоровья сотрудниками учреждения (далее – необходимая помощь сотрудников) оказывается в следующих видах:

- помощь инвалидам в передвижении по территории учреждения, при входе и выходе в объекты инфраструктуры учреждения (далее – объекты);

- помощь при необходимости в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- иная необходимая инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению медицинских услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2. Лица, ответственные за организацию оказания инвалидам необходимой помощи сотрудников (далее – ответственные лица) назначаются приказом главного врача учреждения в установленном порядке.

3. Информация об ответственных лицах, а также порядке обращения за необходимой помощью сотрудников и порядке ее оказания должна быть размещена на официальном сайте учреждения, на стендах, предназначенных для информирования пациентов, а также во всех точках возможного входа инвалидов на объекты.

4. При обращении инвалида за необходимой помощью сотрудников к ответственному лицу или самостоятельном обнаружении ответственным лицом необходимости оказания инвалиду помощи сотрудников, указанное лицо принимает возможные меры по оказанию этой помощи:

- лично;

- через назначаемых для этого подчиненных лиц;

- путем сопровождения инвалида, которому требуется помощь, для передачи под контроль другому ответственному лицу в соответствии с зоной ответственности.

5. О поступлении в отделение инвалида, которому необходима помощь сотрудников, в соответствующем отделении старшая медицинская сестра незамедлительно докладывает заведующему отделением.

6. При выявлении в регистратурах, а также кабинете платных услуг учреждения факта обращения инвалида, которому необходима помощь сотрудников, информация об этом передается старшей медицинской сестре приемного отделения для принятия необходимых мер по ее обеспечению. В случае экстренной необходимости работниками регистратур и кабинета платных услуг принимаются экстренные меры по оказанию инвалидам необходимой помощи.